

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол от 30.08.2024г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Л. Рыжов

Приказ от 30.08.2024г. № 01-02-24-78

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании поступлений денежных средств
от оказания платных услуг**



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью

Рыжов Сергей Леонидович

ДИРЕКТОР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
7BV3AC724D39427B32C9001E13B05BA7

Срок действия с 08.04.2025 до 02.07.2026

УЦ: Федеральное казначейство

Санкт-Петербург
2024

Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. №14-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011г. №258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009г. №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжение Комитета по образованию от 18.10.2013 №01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Уставом ОУ, другими локальными актами ОУ.

Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует расходование поступлений денежных средств от оказания платных услуг ГБОУ школы №593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга. Положение принимается Управляющим советом ОУ.

I. Функционирование, порядок распределения внебюджетных средств, права и обязанности сторон.

- 1.1. Основным распределителем внебюджетных средств в ОУ является руководитель ОУ.
- 1.2. Руководитель ОУ определяет заработную плату всем работникам ОУ, которая зависит от функциональных обязанностей работника и может быть выражена в фиксированном или ином отношении.
- 1.3. Заключает договор со всеми работниками платных услуг, родителями учащихся.
- 1.4. Договор с работником может быть расторгнут руководителем ОУ при условии невыполнения работником своих обязанностей по работе в платных услугах ОУ.
- 1.5. Работник вправе прекратить работу в платных услугах, предварительно (за 2 недели) предупредив в письменном виде руководителя ОУ об этом.
- 1.6. Родители вправе расторгнуть договор с руководителем ОУ при условии невыполнения ОУ своих обязательств.
- 1.7. Администрация полностью контролирует всю работу платных услуг.
- 1.8. Заработная плата работникам ОУ в платных услугах выплачивается 2 раза в месяц (за исключением особых условий).
- 1.9. Стоимость платных услуг в ОУ утверждается руководителем ОУ.
- 1.10. Руководитель ОУ вправе индексировать стоимость платных услуг не более 1-го раза в год.
- 1.11. Перерасчет оплаты платных образовательных услуг производится только по заявлениям родителей учащихся, за исключением случаев болезни ребенка более 1 месяца.
- 1.12. Родители производят оплату стоимости платных услуг только по безналичному расчету, не позже 10 числа каждого месяца.
- 1.13. Администрация, работники ОУ, не менее 2-х раз в год отчитываются о работе в системе платных услуг перед родителями, в т.ч. о расходовании средств платных образовательных услуг.
- 1.14. Родители имеют право посещать занятия в платных образовательных услугах, заранее предупредив об этом посещение учителя.

- 1.15. Руководитель ОУ утверждает содержательную часть преподавания в платных услугах образовательного учреждения.
- 1.16. Руководитель ОУ имеет право индексировать заработную плату всех работников образовательного учреждения.
- 1.17. Договор между руководителем ОУ и работником платных услуг регулирует другие отношения в системе платных услуг, не указанные в данном Положении.
- 1.18. Руководитель образовательного учреждения утверждает обязанности всех работников ОУ в платных услугах, штатное расписание (которое вправе изменять при необходимости), расписание занятий, графики работы, которые составляются организатором платных услуг.
- 1.19. Руководитель образовательного учреждения распределяет фонд развития ОУ с учетом необходимости для образовательного учреждения.
- 1.20. Руководитель ОУ утверждает номенклатуру для платных образовательных услуг.

II. Расходование внебюджетных средств.

2.1. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе платные образовательные услуги, распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда – до 80,00% от дохода (в том числе надбавка директора 5%).

2.1.2. Фонд развития учреждения – от 20,00% доходов, расходуется на приобретение товаров и услуг, необходимых для нужд учреждения, представительские расходы, в т.ч.:

- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- оплата коммунальных услуг;
- содержание и материально-техническое развитие базы ОУ;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;
- текущий ремонт;
- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития внебюджетной деятельности;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- командировки (в т.ч. расходы на проживание, проезд, страховые премии по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, сборы по оформлению и доставке проездных документов, оформлению паспортов, виз, суточные) и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике производства учреждения;
- прочие текущие расходы.