

«Утверждено»

Приказом директора

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

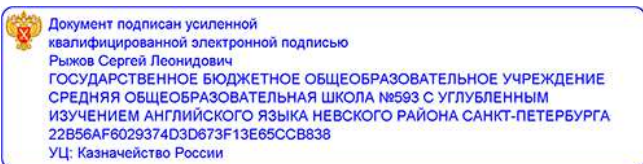
средней общеобразовательной школы № 593

с углубленным изучением английского языка

Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от «30 » августа 2024 г. № 01-02-24-115-87

Директор _____ /Рыжов С.Л./



План работы со слабоуспевающими обучающимися на 2024/2025 учебный год

Цели:

1. Выполнение Закон Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- Реализация разноуровневого обучения.
- Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основные разделы планирования:

- I. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника.
- II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Ставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2).
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с обучающимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
8. Учителю-предметнику необходимо оформить следующую документацию:
 - Составить список слабоуспевающих обучающихся (сентябрь) (Приложение 1).
 - График индивидуальной работы со слабоуспевающими (сентябрь).
 - План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (сентябрь и по мере необходимости) (Приложение 4).
 - Задания по ликвидации пробелов в знаниях (в течении учебного года).
 - Результаты тематического контроля знаний обучающихся (в течении учебного года).
 - Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (в конце каждой четверти) (Приложение 2).
 - Составить аналитическую справку по работе с неуспевающим обучающимся, сдать администрации информацию о неуспевающих за 2024/2025 учебный год (до 25.05.2025) (Приложение 3).

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Еженедельно; Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П., Макарова И.А. зам. директора по ВР

	обучающимися"		Барсегян О.В.
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Октябрь	Председатели МО и учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Август, октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П., Макарова И.А. зам. директора по ВР Барсегян О.В

**План работы со слабоуспевающими обучающимися
на 2024/2025 учебный год**

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями (под роспись) и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.	В течение учебного года.
7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.

9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.
Учить детей навыкам самостоятельной работы.

В течение
учебного
года.

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки коррекции», «Памятки для обучающихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создавать специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим обучающимся давать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих обучающихся концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим обучающимся давать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечать типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих обучающихся подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, давать задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля.

Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.

Наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – учителя.

В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

**План работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися
на 2024/2025 уч. год**

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение всего учебного года.

Приложение 1

Информация о неуспевающих за 20__-20__ уч.году

Класс	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Уведомление родителям	Индивидуальный план ликвидации задолженности	Подпись классного руководителя, учителя- предметника

Приложение 2

Отчет по работе со слабоуспевающими обучающимися

Ф.И.О. ученика	Класс	Предмет	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

**Аналитическая справка учителя-предметника
по работе с неуспевающим обучающимся**

Фамилия, имя обучающегося _____
Класс _____

Предмет, по которому учащийся не успевает _____
Учитель _____

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках	
		низкий уровень познавательных способностей	

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение _____ занятий _____ учащимся)

Даты посещения ИДЗ	Отрабатываемые темы

Работа учителя с классным руководителем (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед) _____

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты) _____

Даты вызова	Причина вызова

Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным темам предыдущего учебного года.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с классным руководителем, родителями и самим обучающимся.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе диагностических работ, провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся	В течение учебного года
5. Использовать на уроке различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) для объективности результата.	В течение учебного года
6. Регулярно и систематически опрашивать слабоуспевающих обучающихся.	В течение учебного года
7. Поставить в известность классного руководителя, родителей о низкой успеваемости обучающегося.	В течение учебного года
8. Вести обязательный тематический учет знаний по предмету слабоуспевающих обучающихся,	В течение учебного года
9. Вести дополнительные занятия (индивидуальные) для слабоуспевающих обучающихся. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года

План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися

ФИО учителя

Фамилия ученика (класс).....

Предмет ...

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема)

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	