

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Л. Рыжов

Приказ от _____ № _____

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета

Протокол

УЧТЕНО

Мотивир
родителе

Протокол от _____ № _____

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Рыжов Сергей Леонидович
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Сертификат:
0AFCC6BEEBE4C738A3890E614D5A0E1389D02D9B
УЦ: Федеральное казначейство

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического сопровождения

Санкт-Петербург

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, порядок работы, права и обязанности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) в ГБОУ школе № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

Основными целями деятельности Службы является:

предоставления детям качественной психологической и коррекционно-педагогической помощи;

создания системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей;

диагностическое обследование специалистами службы сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор);

комплексное сопровождение обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей с ОВЗ;

подготовка рекомендаций для родителей обучающихся и учителей школы по оказанию школьникам психолого-педагогической помощи и наиболее эффективной организации образовательного процесса.

Деятельность Службы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом ОУ и настоящим Положением.

Члены Службы сохраняют конфиденциальную информацию об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющую приватный характер.

I

I

«Типовое Положение о психолого-педагогической и медико-социальной помощи для обучающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи». Постановление Правительства РФ от 31.07.1998г. № 867.

Концепция специальной психологической помощи в системе образования. Постановление Правительства РФ от 22.09.1999г. №1067.

«Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ». Приказ МО РФ от 22.10.1999г. №636.

«О совершенствовании организационно-управленческой и научно-методической деятельности службы практической психологии в системе образования России». Приказ МО РФ от 10.12.2002г. №4328.

«Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения». Письмо МО РФ №2 от 14.12.2000г.

«Организация службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном учреждении». Письмо МО РФ №28-51-513/16 от 27.06.2003г.

«Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную». Письмо МО РФ №14-51-140/13 от 21.05.2004г.

«Об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи». Письмо МО РФ №06-97 от 07.06.2006 г.

III. Основные направления деятельности Службы

Проведение комплексного обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью определения групповых и индивидуальных форм и методов работы для оказания им необходимой и наиболее эффективной психолого-педагогической помощи.

Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья психолого-педагогической помощи и организации образовательного процесса с участием таких обучающихся.

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

Оказание содействия в разработке индивидуальной программы обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Участие в организации информационно-просветительской работы с работниками ОУ и родителями обучающихся в области инклюзивного образования.

Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, порядке и графике работы.

I

V

4.1. В состав Комиссии входят: **Состав Службы**

педагог-психолог;

учитель-логопед;

~~социальный педагог;~~

Деятельность специалистов осуществляется на основании функциональных обязанностей (Приложение 1.).

4.2. В состав Службы может быть включен медицинский работник ОУ.

4.3. Руководит деятельностью Службы заместитель директора по УВР, курирующий работу с детьми с ОВЗ в ОУ.

. Обследование ребенка специалистами Службы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ №593 с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде (Приложение 2).

V

Организация деятельности Службы

Специалистами Службы ведется следующая документация:

журнал учета детей с ОВЗ специалистов службы сопровождения (педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, социальный педагог);

диагностические карты всех обучающихся с ограниченными возможностями, составляемые на ~~Проведение обследования и психологической службы сопровождения~~ разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Состав Службы и порядок работы утверждается приказом директора ОУ.

VI. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

.2. Принцип компетентности:

специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.