Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
Невского района Санкт-Петербурга
_____ К.Н. Серов
(подпись, Ф.И.О.)
_____
М.П.
(д

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.05.2015 № 1

ТВЕРЖДАЮ
школы № 593
йского языка
т-Петербурга
_____ С.Л.Рыжов
15 г. № 166/2

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Рыжов Сергей Леонидович
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
22B56AF6029374D3D673F13E65CCB838
УЦ: Казначейство России

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт –Петербурга

Положение
о порядке организации индивидуального отбора обучающихся
при приеме в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района г. Санкт –Петербурга.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района г. Санкт –Петербурга (далее по тексту ОУ).

1.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;
- Уставом ОУ.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной образовательной организации.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:
конкурсного отбора документов обучающихся;
конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование).
При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОУ создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.
Руководитель образовательной организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся

работниками ОУ, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов. выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.
Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются распорядительным актом ОУ.
2.4. Информирование обучающихся родителей (законных представителей) о процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОУ путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.
2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ОУ) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
2.6. Сроки индивидуального отбора обучающихся: при приеме в ОУ – с 1 августа текущего года но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года; при переводе в ОУ – в течение трех рабочих дней с подачи заявления от родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде и официальном сайте образовательной организаций в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ (далее - апелляционная комиссия).
3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек (с из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии но индивидуальному отбору обучающими *в* текущем году.
3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).
3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтую

комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4. Процедура зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актам ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ОУ.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта ОУ.