Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №593 с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

«Принято»
Педагогическим советом
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

«Утверждено»
Приказом директора
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от «31 » августа 2023 г.

№ 01-02-23-225-91

Директор _____ /Рыжов С.Л./

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Рыжов Сергей Леонидович
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
22B56AF6029374D3D673F13E65CCB838
УЦ: Казначейство России

ПЛАН РАБОТЫ
методического совета
ГБОУ школы № 593 с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023/2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023 год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС

ЦЕЛЬ: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

ЗАДАЧИ:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- -обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
- педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных

творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

- Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО;
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
- Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- Контроль качества знаний учащихся;
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары, круглые столы.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Взаимопосещение уроков.
- Обобщение педагогического опыта.
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

- Согласование списка УМК.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность:

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).

Управление развитием инновационного потенциала:

- Развитие инновационного потенциала педагогов.
- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организацияпродуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификациипедагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогическихработников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышениеквалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогическихработников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентностии создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространениеопыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию

13. Работа со слабоуспевающимидетьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 /2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Заместитель директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023/2024 уч.год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023/2024 уч. год	Август 2023 г	Заместитель директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогически кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение спискаУМК

Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	**Заседание №1** **Тема:** **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражениеих в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** 1. Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023/2024 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году. 6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.	август	Заместитель директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогическо гоколлектива на 2023/ 2024 учебный год. Протокол МС
3	**Заседание №2** **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «**Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса**». 2. Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . Организация работы учителей над темами по самообразованию. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 4. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 5. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол МС

4.	**Заседание №3** **Тема:** **«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** 1.Подготовка к проведению тематического педагогического совета «**Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся».** 2.Отчет руководителей МО о работе над единой методической темой школы. 3.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 5. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7. УМК на 2024/2025 учебный год.	Январь	Заместитель директора по УВР	Протокол МС
5	**Заседание № 5 Тема:** **«Современные оценкиучебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»** 1.Подготовка к проведению тематического педагогического совета «**Новая система воспитания в действии».** 2.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 4.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 5.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 6. О выполнении плана работы по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. 7. О работе педагогов ОУ по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА, написанию ВПР.	Март	Заместитель директора по УВР	Протокол МС

	8. Подготовка к проведению научно-практической конференции «Школа молодых ученых».			
6	**Заседание № 6 Тема:** **«Итоги методической работышколы в 2023/2024 учебном году»** 1. Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы. 2. Итоги работы методической службы в 2023/2024 учебном году. 3. Об итогах анкетирования учителей с целью выявления профессиональных затруднений 4. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы в 2023/2024 учебном году. 5. Составление предварительного списка для подготовки для подготовки к аттестации в 2024/2025 учебном году. 6. Обсуждение проекта методической работы школы на 2024/2025 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР	Протокол МС

Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023/2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методичес кой работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора по УВР	Помощь руководител ям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация методическо й темы и задач ШМО на 2023/2024 уч.г
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителиШМО	Выявление проблемны хвопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Заместитель директора по УВР	Повышение профессион альной компетент-ности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем

8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар **«Приоритетны цели обновленных ФГОС "**	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»**	февраль	Заместитель директора по УВР, руководителиШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
2.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Создание собственных презентаций, медиауроков,и ихпроведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической

	рекомендаций по отдельным курсам и емам.			«копилки» на сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	**-Собеседование.** Планирование работы на 2023/2024 учебный год **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» -Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методическойпомощи в исполнении функциональных обязанностей. Информированиеучителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	**Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами

3.	Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023/2024 уч. год	май	Заместитель директора по УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителейдля прохождения курсовой подготовки в 2024/2025 уч. году	май	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024/2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и рофессионал из-ма педагога
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023/ 2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов

6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогически хработников
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Своевременн ое информирова ниепедагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, руковод ители ли ШМО Заместитель директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференцияхразного уровня.	В течение года	Учителя, руковод ители ШМО	Выступле ния, статьи в сборниках материало в конферен ции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработк а рекоменда ций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методическихнедель); • распространения результатов профессиона-льной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы руковдители ШМО Заместитель директора по УВР	Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаци

				й поего внедрению
6.	Организация обмена опытомна муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Тематические педагогические советы Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы				
	Тема «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса »	Ноябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов
	Тема «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся»	Январь		
	Тема «Новая система воспитания в действии».	март		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Создание условийдля профессиона -льной адаптации молодых ивновь прибывших учителей Выявление затруднений в профессиональ- ной
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Заместитель директора по УВР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	практике и принятие мер поих предупреждению в дальней-шей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновьпришедшими педагогами.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодыхи вновь пришедших педагогов результатамисвоей деятельности.	декабрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТПна новый год.	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определ ение участник ов районны х олимпи-ад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников наначало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➢ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➢ Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка. ➢ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➢ Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости. ➢ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение годав течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог	Оказание помощи школьникампо преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти

	➢ Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам самостоятельной работы			
Реализации обновленных ФГОС СОО. Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическимколлективом.	в течение 2023/ 2024 учебного года	зам. директора по УВР ,руководители ШМО	Оказание методическойпомощи
2	Создание условий для повышенияквалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованныхв реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОССОО	май, август 2023	заместитель директора поУВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР,ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО

5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждени и:ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальн ые консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распростране ниеопыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации»для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР,классные руководители	Протокол ы родительс ких собраний Информация на официально м сайте
9	Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендаци и
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формирован ию УУД, функционал ьной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическ ими работниками

12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
13	План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по темереализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогамВШК.

6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СООи реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическ аясправка по результатам ВСОКО..
Предметные декады Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей	