

План работы по реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях районного и городского уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком РОО Невского района и КО Санкт-Петербурга	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П.	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 -8 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П.	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-20120 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5 - 8 классов	Май-июнь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Июнь 2019	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-8 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П., кл. руководители	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и/или электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П., зам. директора по АХР Цацурина О.А., учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Август-сентябрь	Директор Рыжов С.Л.	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-8 классах.		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний

5.4.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся 5-8 классов.	По необходимости	Учителя 5-8 классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы.	По необходимости и согласованию	Зам.директора по УВР Букреев Ю.О.	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся 5-8 классов на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-8 классов к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П.	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-8 классах; - посещение занятий в 5-8 классов	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н. и Виноградова А.П., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение